

**Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.1.a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Önkormányzat szervei: polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző.”

2. §

- (1) A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal.”

3. §

- (1) A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) szabályozott határidőn belül a polgármester hívja össze és vezeti.”

4. §

- (1) A Rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Képviselőket és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, és a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói kötelesek soron kívül fogadni.”

5. §

(1) A Rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az üléseket *lehetőség szerint* minden hónap második csütörtöki napjára 14.00 órára, a Városháza dísztermébe hívja össze a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester úgy, hogy a meghívót és a napirendhez kapcsolódó írásos anyagokat a meghívottak legalább az ülést megelőző 5 nappal hamarabb kézhez kapják. Az ülés díszteremtől eltérő helyen történő megtartásáról az ülés összehívója dönt.”

(2) A Rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület összehívására indítvány alapján az Mötv.-ben szabályozottak az irányadók.”

6. §

(1) A Rendelet 8.§-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A Képviselő-testület évente egyszer a jegyző beszámolási kötelezettségének tárgyalására együttes ülést tart Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületével. Az ülés levezetéséről az ülést megelőzően a polgármesterek szóban megállapodnak. Az együttes ülés tartása esetén a Képviselő-testületek külön-külön szavaznak a napirendi pont felett azzal, hogy az együttes ülésről közös jegyzőkönyv készül.”

7. §

(1) A Rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselő a 12. § (1) bekezdésében foglalt személyekhez, szervhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, melynek megválaszolására a 16. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. ”

8. §

(1) A Rendelet 23. §-a a következő (13)-(15) bekezdésekkel egészül ki:

„(13) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik.

(14) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.

(15) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.”

9. §

(1) A Rendelet 32. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek aláírására az Mötv.-ben foglaltak az irányadók.”

10. §

(1) A Rendelet 34. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A jegyző Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által kötött megállapodás alapján, valamint az Mötv. szabályai szerint látja el feladatát, a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában.

(2) A jegyző az Mötv.-ben szabályozott ügyekben a polgármester egyetértésével jár el, az (1) bekezdésben meghatározott megállapodásban, valamint a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozottak szerint.”

11. §

(1) A Rendelet 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a Rendelet 4. mellékletében foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti a Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés szabályait.”

12. §

(1) A Rendelet 2. melléklete 20) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(20) Dönt a közút területének egyéb nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.”

(2) A Rendelet 2. melléklete 21) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(21) Véleményezi a szomszédos és a megyei önkormányzat településrendezési eszközeit.”

(3) A Rendelet 2. melléklete a következő 22. ponttal egészül ki:

„22. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.”

(4) A Rendelet a 4. melléklettel egészül ki.

(5) A Rendelet az 5 melléklettel egészül ki.

13. §

- (1) A Rendelet 4.§ (4) bekezdésében a „korelnök” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.
- (2) A Rendelet 5. § -ában az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (3) A Rendelet 8. § (3) bekezdésében a „korelnök” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Sport Bizottság elnöke” szöveg lép.
- (4) A Rendelet 8. § (7) bekezdésben a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének” szöveg lép.
- (5) A Rendelet 9.§ (1) bekezdésében az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (6) A Rendelet 10 § (5) bekezdésben a „Kisebbségi” szövegrész helyébe a „Nemzetiségi” szöveg lép.
- (7) A Rendelet 10. § (6) bekezdés d) pontban a „Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének” szövegrész helyébe a „Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete” szöveg lép.
- (8) A Rendelet 10. § (7) bekezdés b) pontban a „Kisebbségi” szövegrész helyébe a „Nemzetiségi” szöveg lép.
- (9) A Rendelet 10. § (8) bekezdés f) pontban a „Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének” szövegrész helyébe a „Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete” szöveg lép.
- (10) A Rendelet 11. § (1) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (11) A Rendelet 11. § (3) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (12) A Rendelet 11. § (4) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (13) A Rendelet 11. § (5) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (14) A Rendelet 18.§ (1) bekezdésében a „korelnök” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Sport Bizottság elnöke” szöveg lép.
- (15) A Rendelet 18. § (2) bekezdésben „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (16) A Rendelet 23. § (2) bekezdésben „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveglép.

- (17) A Rendelet 23. § (4) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (18) A Rendelet 23. § (6) bekezdés a) pontban az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (19) A Rendelet 24. § (2) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (20) A Rendelet 24. § (3) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (21) A Rendelet 24. § (4) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (22) A Rendelet 25. § (3) bekezdésben a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének” szöveg lép.
- (23) A Rendelet 25. § (5) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (24) A Rendelet 27. § (2) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrészek helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (25) A Rendelet 27. § (3) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (26) A Rendelet 27. § (7) bekezdésben az „Ötv-ben” szövegrész helyébe az „Mötv-ben” szöveg lép.
- (27) A Rendelet 27. § (7) bekezdésben a „Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala” szövegrész helyébe „a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.
- (28) A Rendelet 27. § (8) bekezdésben a „törvényességi ellenőrzés céljából az Ötv-ben” szövegrész helyébe a „törvényességi felügyelet céljából az Mötv-ben” szöveg lép.
- (29) A Rendelet 28. § (6) bekezdésben a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.
- (30) A Rendelet 32. § (2) bekezdés d) pontban a „Kisebbségi” szövegrész helyébe a „Nemzetiségi” szöveg lép.
- (31) A Rendelet 32. § (2) bekezdés d) pontban a „kisebbséget” szövegrész helyébe a „nemzetiséget” szöveg lép.
- (32) A Rendelet 32. § (2) bekezdés f) pontban a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.
- (33) A Rendelet 32. § (3) bekezdésben az „Ötv.” szövegrész helyébe az „Mötv.” szöveg lép.
- (34) A Rendelet 32. § (7) bekezdés d) pontjában a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.

- (35) A Rendelet 12. alcímben a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe az „Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.
- (36) A Rendelet 33. §-ában a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.
- (37) A Rendelet 35. § (2) bekezdés b) pontban a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének” szöveg lép.
- (38) A Rendelet IV. Fejezet címében a „kisebbségi” szövegrész helyébe a „nemzetiségi” szöveg lép.
- (39) A Rendelet 14. alcímben a „Kisebbségi” szövegrész helyébe a „Nemzetiségi” szöveg lép.

14. §

(1) Hatályát veszti a Rendelet:

1. 4. § (3) bekezdése,
2. 10. § (6) bekezdés g) pontja,
3. 10. § (7) bekezdés c) pontja,
4. 27.§ (3) bekezdés a) pontja.
5. 36. § (1) bekezdése,
6. 36. § (3) bekezdése,
7. 36. § (4) bekezdése,
8. 2. melléklet 2) pontja.

15. §

- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet 1-2. §-a, 4. §-a, 6.§-a, 10.§-a, 13.§ (4), (22), (27), (29). (32) és (34)-(37) bekezdése 2013. március 1. napján lép hatályba.
- (3) A rendelet 2013. március 2. napján hatályát veszti.

Basky András sk.
polgármester

Muhariné Mayer Piroska sk.
aljegyző

A kihirdetés napja: 2013. február 15.

Muhariné Mayer Piroska sk.
aljegyző

„4. melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől Lajosmizse Város Önkormányzata (székhely: 6050 Lajosmizse, Városház tér 1., képviseli: Basky András polgármester) a továbbiakban: Helyi Önkormányzat, másrésztől a Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 6050 Lajosmizse, Városház tér 1., képviseli: Lakatos Pál elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján az alábbiakról:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, **munkaidőben** tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy helyiségre a Városháza épületében, valamint berendezési – és felszerelési tárgyakra. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Helyi Önkormányzattal közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Helyi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője az Önkormányzati Irodán veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Helyi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja.
8. A Helyi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
9. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
10. A 7. és a 8. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, **kivéve a nemzetiségi önkormányzati** Képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetés a költségvetési évben pénzforgalmilag teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza (a továbbiakban bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok). A bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelentik. A költségvetési év megegyezik a naptári évvel.

A költségvetésben meg kell állapítani a bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleget). Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési hiány finanszírozásáról a költségvetési rendelet, nemzetiségi önkormányzat esetén költségvetési határozat rendelkezik.

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítéséért, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért a jegyző felelős, a költségvetés megalkotásáért a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

A jegyző a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével állítja össze.

A nemzetiségi önkormányzat jegyző által elkészített következő évi költségvetési koncepcióját a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti elő.

2. A költségvetési határozat elkészítése, elfogadása

A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a roma nemzetiségi önkormányzat testületének.

A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezet benyújtásakor előterjeszti a költségvetési határozat-tervezet bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint.

3. Költségvetési határozat módosítása

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a roma nemzetiségi önkormányzat testülete dönthet.

Ha a roma nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a testületet tájékoztatja. Az előirányzat módosítását a jegyző készíti elő.

A roma nemzetiségi önkormányzat testülete az előző esetek alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

4. Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló elemi költségvetést készít, önálló könyveket vezet, önálló beszámolót készít.

Az elemi költségvetés, valamint a beszámolók KGR-K11 rendszerbe való rögzítését Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Adó-és Pénzügyi Iroda ezzel megbízott dolgozói végzik.

A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, a I-III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a roma nemzetiségi önkormányzat testületét. A költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.

5. A zárszámadás elkészítése

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjesztik a roma nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A roma nemzetiségi önkormányzat a zárszámadásról határozatot alkot.

6. Adatszolgáltatás a MÁK részére

Az elemi költségvetés, költségvetési jelentés, mérlegjelentés, költségvetési beszámolók elkészítése utáni rögzítése a KGR-K11 rendszerben történik, mely által a MÁK részére az adatszolgáltatási kötelezettségnek a roma nemzetiségi önkormányzat eleget tesz.

7. Számviteli nyilvántartás

A költségvetési szerv a kezelésében, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól módosított teljesítésszempléletű kettős könyvvitelt vezet.

A roma nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8. Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére foganatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

A roma nemzetiségi önkormányzat – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Kötelezettségvállalás csak írásban a Megrendelő lap kitöltésével és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak végrehajtását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési, vagy más teljesítési kötelezettségvállalás a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hatáskörébe tartozik.

Ötvenezer forintot meghaladó értékre kötelezettséget vállalni csak az RNÖ testületének döntése alapján lehet.

Kötelezettségvállalásra jogosultak körét és aláírás mintájukat az Utalványozási Rend tartalmazza.

9. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Adó-és Pénzügyi Iroda pénzügyi csoportja külön nyilvántartást vezet a roma nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokról.

Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szakfeladat rendje

Szakfeladat Megnevezés

841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

A kötelezettségvállalással kapcsolatos teendőkért a pénzügyi csoportvezető felelős. A kötelezettségvállalások nyilvántartását a pénzügyi csoport erre kijelölt erre kijelölt ügyintézője végzi, azzal, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítéséről az Adó-és Pénzügyi Iroda vezetője gondoskodik.

10. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A roma nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre jogosult az Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és aláírás mintáját az Utalványozási Rend tartalmazza.

11. Szakmai teljesítések igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírás szerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

Szakmai teljesítés igazolására jogosultak körét és aláírásuk mintáját az Utalványozási Rend tartalmazza.

12. Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A roma nemzetiségi önkormányzatnál az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számvetési szakképesítésű dolgozói végzik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

Érvényesítésre jogosultak körét az Utalványozási Rend tartalmazza.

13. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Az utalványrendeletet, az utalványozásra jogosultak körét és aláírás mintájukat az Utalványozási Rend tartalmazza.

14. A kötelezettség vállalás személyi feltételei

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

15. Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával kell rendelkeznie.

Az önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos teendőkért valamint az azokkal kapcsolatos határidőkért Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Adó-és Pénzügyi Iroda pénzügyi csoportvezetője a felelős.

Törzskönyvi nyilvántartásba vételért és az adószám igénylésével kapcsolatos határidőkért és együttműködési kötelezettségekért a roma nemzetiségi önkormányzat esetén Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala vezetői referense a felelős.

16. Belső ellenőrzés

A jegyző felhatalmazza a belső ellenőrt a roma nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására.

Lajosmizse,

Basky András
Lajosmizse Város Önkormányzatának
polgármestere

Lakatos Pál
Lajosmizse Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke”

„5 melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelethez

Lajosmizse Város Önkormányzata a következő szakfeladatokat használja:

- 3600001 Víztermelés,-kezelés,-ellátás
- 3700001 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 3821011 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 4221001 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 5220011 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 6800011 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6800021 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 8130001 Zöldterület kezelés
- 8411121 Önkormányzati jogalkotás
- 8411241 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 8411261 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 8414021 Közvilágítás
- 8414031 Városgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 8419079 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 8821115 Aktív korúak ellátása
- 8821125 Időskorúak járadéka
- 8821135 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 8821145 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 8821155 Ápolási díj alanyi jogon
- 8821175 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 8821185 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 8821195 Óvodáztatási támogatás
- 8821225 Átmeneti segély
- 8821235 Temetési segély
- 8821245 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 8822025 Közgyógyellátás
- 8822035 Köztemetés
- 8899675 Mozgáskorlátozottak gépjárműszerzési és átalakítási támogatása
- 8903011 Civil szervezetek működési támogatása
- 8904411 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 9804421 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 8906021 Szakmai érdekképviseleti tevékenység támogatása
- 9311021 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése”